



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 28/09/2026 16:42:02

Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TÁI THIẾT KẾ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế. (mã số: 1.013855)	Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn

Phần II

QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

DANH MỤC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Một cửa: CCMC;
- Phòng An toàn thực phẩm: Phòng ATTP.

Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế. Mã số: 1.013855.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

a) **Phương án thực hiện tái thiết kế quy trình giải quyết TTHC:** thay thế thành phần hồ sơ “Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với loại thực phẩm của cơ sở sản xuất (có xác nhận của cơ sở)” thông qua khai thác dữ liệu tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được thiết lập, cụ thể:

Tại bước nộp hồ sơ của cá nhân, tổ chức: cá nhân/tổ chức truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucung.gov.vn/>), đăng nhập bằng tài khoản cấp bởi

Cổng Dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức hoặc tài khoản VNeID (đối với cá nhân) và chọn TTHC, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia/chuyên ngành tương ứng và điền các thông tin đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn.

Cá nhân/tổ chức tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống. Hệ thống tự động tính phí/lệ phí và gửi yêu cầu thanh toán (nếu có).

b) Quy trình sau khi thực hiện tái thiết kế gồm 07 bước như sau:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ: 1.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng An toàn thực phẩm. 1.2. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định hoặc không đúng thẩm quyền: Từ chối tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày làm việc	Đề nghị Bộ Y tế điều chỉnh quy trình điện tử và tích hợp kiểm thử
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng ATTP	01 ngày làm việc	
B3	Thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế tại cơ sở. Căn cứ kết quả thẩm định của Đoàn thẩm định: - Trường hợp cơ sở đủ điều kiện cấp: dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; - Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cơ quan quản lý địa phương giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục: dự thảo văn bản yêu cầu cá nhân, tổ chức khắc phục (trong đó ghi rõ hạn khắc phục, nộp báo cáo khắc phục) Trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được giao giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định của Sở Y tế	15 ngày làm việc	

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Phòng ATTP	01 ngày làm việc	Đề nghị Bộ Y tế điều chỉnh quy trình điện tử và tích hợp kiểm thử
B5	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày làm việc	
B6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 ngày làm việc	
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	